

Yhtymähallitus

Aika 11.12.2024 klo 17:00 - 18:50

Paikka Keuda, Sibeliuksenväylä 55 B; Paatela, Järvenpää

Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 124	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus (Yhtymähallitus)	4
§ 125	Pöytäkirjantarkastajat yhtymähallitus	5
§ 126	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 127	Kuntayhtymän johtajan katsaus	7
§ 128	Opiskelijakunta Kuoman sääntöjen hyväksyminen	8
§ 129	Keudan tulospalkkio vuodelle 2025	9
§ 130	Operatiivisen johtajan virkanimikkeen muuttaminen	11
§ 131	Talousjohtajan rekrytointi	12
§ 132	Yhtymähallituksen toimintasääntö 1.1.2025 alkaen	14
§ 133	Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän hankintaohje 1.1.2025 alkaen	16
§ 134	Taitaja2026-kilpailujohtajan toimivalta ajalle 1.1.2025-31.10.2026	17
§ 135	Kuntayhtymän johtajan tavoitteet v. 2025	18
§ 136	Työryhmän nimeäminen	20
§ 137	Tiedoksi	21
§ 138	Muut asiat (yhtymähallitus)	22
§ 139	Oikaisuvaatimus opettajan virkasuhteen irtisanomisesta	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Graeffe Petri Hursti Jari Arminen-Piippo Tarja Enroth Jori Hallikainen Heli Kankaanpää Kari Laaksonen Teijo Teppinen Marja Valo Heidi Riina Kurkinen	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Niinisalo Vaito Hyvärinen Sanna		
Muu	Niskanen Kaisa Lundberg Vesa Hourula Jari Rosengren Erkki Korhonen Juri Yli-Suomu Riikka-Maria Flinck Maarit Timo Hakkarainen Leinonen Anna Mari Severi Suppula	Yhtymävaltuuston puheenjohtaja Yhtymävaltuuston I varapuheenjohtaja Jukon edustaja JHL:n edustaja Kuoman edustaja Kuntayhtymän johtaja Asianhallintapäällikkö Operatiivinen johtaja Rehtori Hallinto- ja hankinta- asiantuntija	Poistui klo 18.32 §:n 138 jälkeen

Allekirjoitukset

Petri Graeffe
puheenjohtaja

Maarit Flinck
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

124 - 139

Pöytäkirjan tarkastus

Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Kari Kankaanpää
pöytäkirjantarkastaja

Teijo Laaksonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän kotisivulla (www.keuda.fi).

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus (Yhtymähallitus)

Yh 11.12.2024 § 124

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kuntayhtymän hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään vähintään 4 päivää ennen kokousta ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista).

Kokouskutsu on lähetetty 5.12.2024.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Pöytäkirjantarkastajat yhtymähallitus

Yh 11.12.2024 § 125

Kuntayhtymän hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Keudan hallintosäännön 130 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti Visma sign -palvelun avulla.

Yhtymähallituksen kokouksen pöytäkirja on valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän internetsivulla www.keuda.fi.

Päätösehdotus

Yhtymähallitus valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Samalla päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Kankaanpää ja Teijo Laaksonen.

Esityslistan hyväksyminen

Yh 11.12.2024 § 126

Päätösehdotus

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Kuntayhtymän johtajan katsaus

Yh 11.12.2024 § 127

Kuntayhtymän johtajan katsauksessa tuodaan hallituksen tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Kasvun ja sopeuttamisen ohjelman toimenpiteiden eteneminen
- Uuden organisaatorakenteen kuvaus
- Kuntayhtymän ajankohtaiset onnistumiset ja kehittämiskohteet
- Kuntayhtymän johtajan syksyn tapaamisia

Päätösehdotus

Merkitään kuntayhtymän johtajan katsaus tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Opiskelijakunta Kuoman sääntöjen hyväksyminen

Yh 11.12.2024 § 128

169/00.01.01.05/2024

Keudan oppilaskunta Kuoma on perustettu 27.1.2009 ja yhtymähallitus vahvisti sen ensimmäiset säännöt kokouksessaan 12.2.2009. Nykyiset Keudan opiskelijakunta Kuoman säännöt ovat tulleet voimaan 1.12.2018. Nyt laaditut uudet säännöt on käsitelty ja hyväksytty Kuoman yleiskokouksessa 3.10.2024 ja niitä esitetään yhtymähallituksen vahvistettaviksi.

Aiemmin jokaisessa toimipisteessä on ollut oma opiskelijakunta ja opiskelijakunnan hallitus. Keudan yhteiseen opiskelijakuntaan kuului jokaisen toimipisteen opiskelijakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Tuutor toiminta toteutettiin erillisenä toimintana. Tähän toimintamalliin haluttiin muutosta, koska rakenne on hidas reagoimaan ja opiskelijoiden osallisuuden tukeminen on hankalaa, koska asioiden päättämisestä vastasi opiskelijakunnan hallitus.

Uudessa toimintamallissa Keudan toimipisteiden opiskelijatoiminta on KEUDAKAMU toimintaa, jonka opiskelijakunta on KUOMA. Keudakamu-toiminta pitää sisällään perinteisen opiskelijakuntatoiminnan sekä tuutor toiminnan. Toimipisteissä järjestettävään Keudakamu-toimintaan tulee opiskelijoilla olla tasa-arvoinen ja yhdenvertainen mahdollisuus osallistua oman kiinnostuksen mukaan. KeudaKamu-toiminnassa noudatetaan turvallisemman tilan periaatteita. Kaikki Keudan opiskelijat ovat jäseniä opiskelijatoiminnassa.

KeudaKamuista valitaan edustajat Keudan opiskelijakunta Kuomaan. Opiskelijakunta Kuoma järjestää syys- ja kevätkokoukset opiskelijoiden tapahtumat ja teemapäivät, opiskelijafoorumien, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn sekä Keudatasoisen vaikuttamisen. Opiskelijakunta Kuoman jäseniltä ei peritä jäsenmaksua.

Kokouksessa asiaa esittelee Kuoman puheenjohtajan Juri Korhonen.

Esittelijä

Kuntayhtymän johtaja Riikka-Maria Yli-Suomu

Päätösehdotus

Esitän, että yhtymähallitus vahvistaa liitteenä olevat Keudan opiskelijakunta Kuoman säännöt noudatettaviksi 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Keudan tulospalkkio vuodelle 2025

Yh 11.12.2024 § 129

187/01.02.00.00/2024

Kuntayhtymässä oli vuosina 2004-2016 käytössä tulospalkkiojärjestelmä osana Keudan palkitsemisjärjestelmää. Järjestelmästä luovuttiin vuonna 2017, osin ammatillisen koulutuksen säästöjen ja osin uuden ammatillisen koulutuksen opetteluun vuoksi. Vuodelle 2020 tulospalkkiojärjestelmä jälleen palautettiin yhtymähallituksen päätöksellä §4/2020.

Kokemukset tulospalkkiojärjestelmästä ovat olleet pääosin myönteisiä. Sen avulla voidaan tuoda esiin ammatillisen koulutuksen kannalta tärkeitä tavoitteita, kuten esimerkiksi työllistyminen ja koulutuksen läpäisy.

KVTES:n II luvun 13 §:n mukaan henkilökunnalle voidaan maksaa tulospalkkiota. Tulospalkkio perustuu palvelujen tulokellisuuden parantamiseksi asetettujen tavoitteiden todettuun saavuttamiseen tai ylittämiseen.

Vuoden 2025 talousarviossa on varauduttu tulospalkkiojärjestelmän mahdolliseen jatkumiseen. Tulospalkkion määräytymisperusteet ja tulospalkkiovalikoiman soveltaminen eri organisaatiotasoilla ja eri työtehtävissä päätetään erikseen yhtymähallituksen päätöksellä.

Tulospalkkiojärjestelmä perustuu talousarviossa hyväksytyihin tavoitteisiin. Niiden perusteella voidaan johtaa mm. palvelualueiden sekä tiimien tavoitteet. Edellytyksenä tulospalkkion maksamiselle on, että talousarviossa koko kuntayhtymälle asetettu vuosikatetavoite saavutetaan.

Palvelualueen ja tiimin on myös saavutettava oma budjetoitu vuosikatetavoite, ennen kuin tulospalkkiota voidaan maksaa.

Tulospalkkiotasot ovat:

- Keuda-palkkio
- Palvelualuepalkkio
- Tiimipalkkio

Palvelualue- ja tiimitason tulospalkkio määräytyy opiskelijavuosien (lkm), suoritettujen tutkintojen (lkm), osaamispisteiden (lkm), työllistymisen (%) ja jatko-opintojen (%) sekä opiskelijapalautteen (%) perusteella.

Taloudellisen tuloksen lisäksi tulospalkkion maksamisessa huomioidaan talousarviossa 2025 asetettujen mittareiden saavuttaminen ja niiden saavuttamisaste.

Esittelijä

Kuntayhtymän johtaja Riikka-Maria Yli-Suomu

Päätösehdotus

Esitän, että yhtymähallitus hyväksyy tulospalkkiokriteerit ja tulospalkkion maksamisen ehdot vuodelle 2025 seuraavasti:

- 1) Edellytyksenä tulospalkkion maksamiselle on, että kuntayhtymän tulos on positiivinen ja että asetettu vuosikatetavoite saavutetaan.
- 2) Tulospalkkioita voi saada kolmelta eri organisaatiotasolta: Keudataso, palvelualue- ja tiimitaso. Tulospalkkioita voi saada tiimitasolta, vaikka ylemmän palvelualue- ja tiimitason tavoitteet eivät olisikaan täyttyneet.
- 3) Keuda-palkkion suuruus on 300 €/hlö, kun varsinainen kuukausipalkka on alle 3 000 €, muutoin palkkion suuruus on 10 % varsinaisesta kuukausipalkasta. Tulospalkkion määräytymisperusteena käytetään maaliskuun varsinaista palkkaa.
- 4) Palvelualue- ja tiimitason mittarin arvosta pitää toteutua vähintään 90 %, jonka jälkeen palkkio lasketaan lineaarisesti 100 % asti.
- 5) Kaikkien palvelualue- ja tiimitason mittareiden painoarvo on sama.
- 6) Palvelualue- ja tiimitason palkkion suuruus on korkeintaan 300 €/hlö ja tiimitason palkkion korkeintaan 300 €/hlö.
- 7) Muiden kuin tekniikan, palveluiden ja hyvinvoinnin palvelualueiden palkkiotaso määräytyy laskennallisesti tekniikan, palveluiden ja hyvinvoinnin palvelualueiden palvelualuepalkkioiden ja näiden tiimipalkkioiden keskiarvosta.
- 8) Keuda-palkkion maksaminen edellyttää vuosikatetavoitteen täyttymistä, palvelualue- ja tiimitason palkkion maksaminen edellyttää asetetun tulostavoitteen ja vuosikatetavoitteen saavuttamista. Tulospalkkiota voidaan kuitenkin yhteensä maksaa enintään 80 % Keudan tuloksesta.
- 9) Tulospalkkion seurantajakso on kalenterivuosi ja se maksetaan seuraavan vuoden huhtikuussa
- 10) Työssäoloajalle asetetut kriteerit ovat seuraavat:
 - palvelussuhde on ollut päätoiminen, joko vakinainen tai määräaikainen. Osa-aikaisille työntekijöille tulospalkkio maksetaan työtajan suhteessa;
 - palvelussuhde on ollut voimassa talousarviovuonna ja jatkuu edelleen seuraavan vuoden huhtikuussa;
 - palkkio maksetaan työssäoloajan mukaisessa suhteessa. Siltä osin, kun KVTES:n V luvun virka- ja työvapaat ylittävät vuositason 30 pv, ne huomioidaan tulospalkkiota vähentävästi täysinä kuukausina. Esimerkiksi, jos em. poissaolo ja on 32 päivää, vähennetään 1 kk:n tulospalkkio.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Operatiivisen johtajan virkanimikkeen muuttaminen

Yh 11.12.2024 § 130

180/01.01.01/2024

Keudan operatiivinen johtaja Timo Hakkarainen siirtyy toisen työnantajan palvelukseen 1.2.2025 alkaen. Näin ollen kuntayhtymän on käynnistettävä operatiivisen johtajan hakuprosessi.

Tehtävässä edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa ja vahvaa (strategista ja operatiivista) talousjohtamisen ja tiedolla johtamisen osaamista sekä hyviä neuvottelu- ja yhteistyötaitoja. Julkisen rahoituksen vähenemisen ja Keudan talouden tasapainottamistoimien takia viranhoidossa painottuu erityisesti talousjohtaminen.

Viran menestyksellistä hoitamista edesauttaa kokemus suuren kokonaisuuden talousprosessien suunnittelusta, seurannasta ja strategisesta johtamisesta.

Ennen hakuprosessin käynnistämistä yhtymähallituksen on tarkoituksenmukaista tarkastella haettavan viran virkanimikettä. Vaihtoehtona nykyiselle operatiivisen johtajan nimikkeelle esitetään talousjohtajan nimikettä.

Haettavalla nimikkeellä on suuri vaikutus siihen, millaisia hakemuksia haettavana olevaan virkaan tullaan saamaan. Perusteluna nimikkeen muuttamiselle on talousjohtamisen painotus. Operatiivisen johtajan nimike ei ole julkisella sektorilla laajasti tunnettu ja saattaa johtaa potentiaalisia hakijakandidaatteja harhaan. Myös Keudan rekrytointikumppani MPS Career Oy suosittelee nimikkeen vaihtamista. Keudan hallintosäännön 24 §:n mukaan yhtymähallitus päättää operatiivisen johtajan virkanimikkeen muuttamisesta.

Esittelijä

Kuntayhtymän johtaja Riikka-Maria Yli-Suomu

Päätösehdotus

Esitän, että yhtymähallitus päättää muuttaa operatiivisen johtajan nimikkeen talousjohtajaksi 1.2.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Talousjohtajan rekrytointi

Yh 11.12.2024 § 131

180/01.01.01/2024

Keudan operatiivinen johtaja Timo Hakkarainen siirtyy toisen työnantajan palvelukseen 1.2.2025 alkaen. Näin ollen kuntayhtymän on käynnistettävä operatiivisen johtajan hakuprosessi. Keudan hallintosäännön 28 §:n mukaan operatiivisen johtajan valitsee yhtymähallitus. Virkaa hoitaa väliaikaisesti taloussuunnittelupäällikkö.

Operatiivisen johtajan virkanimike on edellä päätetty muuttaa talousjohtajan nimikkeeksi.

Viran palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan. Virassa käytetään KVTES II luvun 17 §:n mukaista työnantajan edustajan palkkaa kokonaispalkkana ja työaikamuotona on kokonaistyöaika.

Tehtävään kuuluu kuntayhtymän talouden johtaminen sekä tiedolla johtamisen toimintarakenteiden edelleen kehittäminen. Talousjohtaja kantaa keskeisen vastuun kuntayhtymän keskeisten tukipalveluiden toimintakyvystä ja operatiivisen toiminnan taloudellisuudesta, tehokkuudesta ja toimintaprosessien kokonaisvaltaisesta kehittämisestä.

Tehtävässä edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa ja vahvaa (strategista ja operatiivista) talousjohtamisen ja tiedolla johtamisen osaamista sekä hyviä neuvottelu- ja yhteistyötaitoja. Julkisen rahoituksen vähenemisen ja Keudan talouden tasapainottamistoimien takia viranhoidossa painottuu erityisesti talousjohtaminen. Viran menestyksellistä hoitamista edesauttaa kokemus suuren kokonaisuuden talousprosessien suunnittelusta, seurannasta ja strategisesta johtamisesta. Valinnassa arvostetaan suomalaisen koulutusjärjestelmän ja/ tai koulutusorganisaation sekä kunnallisen hallintokulttuurin tuntemusta.

Talousjohtaja työskentelee kuntayhtymän ylimmän johtoryhmän jäsenenä, kehittää yhteisiä talousprosesseja sekä sparraa ja konsultoi Keudan koko johtoa talousasioissa. Talousjohtaja johtaa kuuden hengen päällikkötiimin kautta yli 100 henkilön toimintaa. Uudessa, 1.1.2025 voimaan astuvassa organisaatorakenteessa talousjohtaja johtaa mahdollistamispalveluiden palvelualueetta, johon kuuluvat kuntayhtymän ICT-palvelut, tiedolla johtamisen palvelut, ravintola-, kokous- ja tapahtumapalvelut, kiinteistöpalvelut, toimipistepalvelut sekä talousjohtamisen palvelut. Talousjohtaja vastaa lisäksi kuntayhtymän työsuojelu- ja turvallisuustoiminnasta.

Talousjohtaja raportoi kuntayhtymän johtajalle.

Kuntayhtymän hallintosäännön 27 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisen, talousjohtajan osalta yhtymähallitus.

Yhtymähallitus

§ 131

11.12.2024

Talousjohtajan hakuprosessia varten on tarkoituksenmukaista nimetä haastattelutyöryhmä. Työryhmän tehtävänä on käydä läpi saadut kirjalliset hakemukset, videohaastatteluiden vastaukset, soveltuvuusarviointien tulokset sekä tehdä esitys valinnasta yhtymähallitukselle. Rekrytointissa käytetään Keudan rekrytointikumppanin MPS Career Oy:n tekemää suorahakua sekä hakijoiden soveltuvuuden arviointeja.

Esittelijä

Kuntayhtymän johtaja Riikka-Maria Yli-Suomu

Päätösehdotus

Esitän, että yhtymähallitus

- 1) julistaa toistaiseksi voimassa olevan talousjohtajan viran julkisesti haettavaksi tammikuun 2025 aikana ja täytettäväksi 1.4.2025 tai sopimuksen mukaan sekä
- 2) nimeää rekrytointia varten haastattelutyöryhmän luottamushenkilöistä (kaksi edustajaa) sekä nimeää ryhmään kuntayhtymän johtajan ja hallintopäällikön.

Päätös

Yhtymähallitus päätti

- 1) julistaa toistaiseksi voimassa olevan talousjohtajan viran julkisesti haettavaksi 24.1.2025 mennessä ja täytettäväksi 1.4.2025 tai sopimuksen mukaan sekä
- 2) nimetä rekrytointiin haastatteluryhmään Petri Graeffen, Vesa Lundbergin, kuntayhtymän johtajan ja hallintopäällikön.

Yhtymähallituksen toimintasäntö 1.1.2025 alkaen

Yh 11.12.2024 § 132

128/00.01.01.03/2024

Kunnan ja kuntayhtymän päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä säädetään kuntalain 12 luvussa. Kuntalain lisäksi menettelyä ohjaavat muun muassa hallintolaki ja hallinnon yleiset periaatteet.

Hallintosäntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosäntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §.

Kuntayhtymän hallintosäännön 19 §:n mukaan kuntayhtymän viran- ja toimenhaltijoiden vastuista ja toimivallasta päätetään yhtymähallituksen toimintasäännössä. Yhtymähallituksen toimintasäännössä määritellään yhtymähallituksen alaisen toiminnan organisointi sekä viran- ja toimenhaltijoiden vastuut ja toimivalta siltä osin, kuin sitä ei ole määritelty kuntayhtymän hallintosäännössä. Kuntayhtymän nykyinen toimintasäntö on tullut voimaan 1.8.2024 yhtymähallituksen päätöksellä §59/2024.

Keudan organisaatorakenteen muutos käynnistettiin yhtymähallituksen päätöksellä §57/2024 ja Keudan uusi organisaatorakenne astuu voimaan 1.1.2025. Organisaatorakenteen muutoksen myötä Keudan vanha palvelualuerakenne poistuu. Uudella organisaatorakenteella on suora vaikutus toimintasäännön sisältöön. Toimintasäännön päivittämisen yhteydessä toimintasäännön terminologia, kuten esimerkiksi osa tehtävänimikkeistä ja viittaukset tiimeihin, on päivitetty vastaamaan uutta organisaatorakennetta. Toimintasäntö on myös päivitetty vastaamaan 1.1.2025 voimaan astuvaa kuntayhtymän hallintosääntöä.

Toimintasääntöön on tehty seuraavat muut muutokset:

- maininta vuorotteluvapaasta on poistettu pykälästä 4.9, sillä se on lakkautettu 1.8.2024 alkaen;
- pykälästä 5.1 on poistettu tehtävänkuvaan liittyvät asiat;
- rehtorin toimivaltaan on lisätty päätösvalta koskien pedagogisia ohjeita ja sääntöjä;
- rehtorin päätösvalasta on poistettu työ- ja loma-ajoista päättäminen;
- rehtorin, koulutusjohtajan ja koulutuspäällikön toimivalta on jaettu organisaatiomuutoksen mukaisesti;
- toimivaltoihin on lisätty viittaukset lainsäädäntöön;
- kehitysjohtajan tehtävänkuvaan liittyvät maininnat on poistettu toimintasäännöstä;
- henkilöstöpäällikön nimike ja toimivalta on palautettu toimintasääntöön;
- hallintopäällikön toimivalta on lisätty toimintasääntöön;
- kiinteistöpäällikön toimivalta on siirretty operatiiviselle johtajalle;
- palvelupäällikön (kokous- ja tapahtumapalvelut) toimivalta on poistettu toimintasäännöstä uuden organisaatorakenteen mukaisesti sekä
- lisätty toimivaltaa allekirjoituksiin liittyen rehtorille, operatiiviselle johtajalle ja kiinteistöpäällikölle.

Kuntayhtymässä on ollut käytössä yhtymähallituksen hyväksymä irtaimen omaisuuden myynnin ohje, jota on viimeksi päivitetty vuonna 2016.

Yhtymähallitus

§ 132

11.12.2024

Kyseinen ohje on toimintasäännön päivityksen yhteydessä käyty läpi ja ohjeessa määrätty toimivalta on siirretty kokonaisuudessaan toimintasääntöön. Näin ollen irtaimen omaisuuden myynnin ohje kumotaan 1.1.2025 alkaen.

Asiakohdan liitteenä on toimintasäännön luonnos, jonka rinnalla on yhtymähallituksen voimassa oleva toimintasääntö. Lisäksi asiakohdan liitteenä on irtaimen omaisuuden myynnin ohje.

Esittelijä

Kuntayhtymän johtaja Riikka-Maria Yli-Suomu

Päätösehdotus

Esitän, että yhtymähallitus päättää hyväksyä yhtymähallituksen toimintasäännön noudatettaviksi 1.1.2025 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän hankintaohje 1.1.2025 alkaen

Yh 11.12.2024 § 133

1/02.08.00.00/2024

Valtion ja kuntien viranomaisten on kilpailutettava hankintansa ja käyttöoikeussopimuksensa siten kuin laissa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) säädetään.

Sen lisäksi kuntayhtymän hankintatoimintaa ohjeistetaan kuntayhtymän omilla hankintaohjeilla. Kuntayhtymän omilla hankintaohjeilla määritellään Keudan omat hankintakäytännöt erityisesti koskien kansallisen kynnysarvon alittavia hankintoja sekä viran- ja toimenhaltijoiden toimivaltaa hankinta-asioissa. Kuntayhtymän voimassa oleva hankintaohje on hyväksytty yhtymähallituksessa (§6/2024) noudatettaviksi 1.2.2024 alkaen.

Hankintaohjeen päivityksessä hankintaohje on päivitetty vastaamaan kuntayhtymän uutta organisaatorakennetta, joka astuu voimaan 1.1.2025. Samalla ohjeeseen on tehty seuraavat muutokset:

- Työllistämisehtoa koskeva periaate on muutettu siten, että työllistämisehtoa voidaan käyttää myös laatuvertailutekijänä vähimmäisvaatimuksen lisäksi;
- EU-kynnysarvot on päivitetty vastaamaan voimassa olevaa sääntelyä;
- Hallinto- ja hankinta-asiantuntija toimivalta on muutettu hallintopäällikön toimivallaksi. Hallintopäällikölle on lisätty toimivalta pienhankintarajan ylittäviin tavara- ja palveluhankintoihin. Ohjeen ylläpitovastuu on jatkossa hallintopäälliköllä;
- Rakennustoimikunnan osalta taloussuunnittelupäällikkö on korvattu operatiivisella johtajalla ja hankinta-asiantuntija hallintopäälliköllä;
- Lukuun 10 on lisätty seuraava velvoite: ”Osaamispalveluiden tiimeissä on kustannuspaikoittain enintään yksi nimetty henkilö sekä tämän varahenkilö toimipisteittäin, jotka tekevät kustannuspaikalle tehtävät tilaukset ja myymäläostot. Henkilöiden nimeämisestä päättävät koulutuspäälliköt.”
- Lukuun 10 on lisätty myös maininta siitä, että usien hankintasopimusten kilpailutusten käynnistämisestä päättää Keudan johtoryhmä.

Päivitetty hankintaohje sekä voimassa oleva ohje ovat tämän asiakohdan liitteenä.

Esittelijä

Kuntayhtymän johtaja Riikka-Maria Yli-Suomu

Päätösehdotus

Esitän, että yhtymähallitus päättää hyväksyä kuntayhtymän hankintaohjeen noudatettaviksi 1.1.2025 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Taitaja2026-kilpailujohtajan toimivalta ajalle 1.1.2025-31.10.2026Yh 11.12.2024 § 134

Keuda järjestää vuoden 2026 Taitaja SM-kilpailut Keski-Uudellamaalla Tuusulassa. Taitaja -ammattitaidon SM-kilpailut ovat ammatillisen koulutuksen tärkein vuosittainen suur tapahtuma. Kilpailuiden kilpailujohtajaksi on kuntayhtymän johtajan päätöksellä §11/2024 valittu Keudan viestintä- ja markkinointipäällikkö Hanna Nyrönen.

Kilpailujohtajan tehtävä on suunnitella ja toteuttaa vuoden 2026 Taitaja-kilpailut yhdessä perustettavan kilpailuorganisaation kanssa. Kilpailujohtaja toimii kuntayhtymän johtajan alaisuudessa. Kilpailujohtajan tehtävä on määräaikainen eikä kilpailujohtajalle ole tarkoituksenmukaista asettaa pysyvää toimivaltaa Keudan johtosääntöihin. Kilpailujohtajan tehtävien hoitaminen kuitenkin edellyttää hankintojen tekemistä, sopimusten allekirjoittamisesta sekä rekrytointipäätösten tekemistä.

Esittelijä

Kuntayhtymän johtaja Riikka-Maria Yli-Suomu

Päätösehdotus

Esitän, että yhtymähallitus valtuuttaa Taitaja2026 -kilpailujohtajalle seuraavan toimivallan ajalle 1.1.2025-31.10.2026:

- 1) oikeus päättää alle 60.000 euron (alv 0 %) tavara- ja palveluhankinnoista kuntayhtymän hankintaohjeen mukaisesti;
- 2) oikeus allekirjoittaa Taitaja2026 -kilpailuihin liittyviä kumppanuus- ja hankintasopimuksia sekä
- 3) oikeus päättää määräaikaisista työsuhteista Taitaja2026 -kilpailujen järjestämiseen osallistuvan henkilöstön osalta.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Yhtymähallitus

§ 123

06.11.2024

Yhtymähallitus

§ 135

11.12.2024

Kuntayhtymän johtajan tavoitteet v. 2025Yh 06.11.2024 § 123

Hallintosäännön 4 §:n mukaan yhtymähallituksen puheenjohtaja vastaa siitä, että kuntayhtymän johtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut. Tavoitekeskustelussa kuntayhtymän johtajalle esitetään vuodelle 2025 seuraavat Keudan uuden strategian mukaiset tavoitteet:

Strateginen tavoite: Tulevaisuuden osajien tekijä

- Tavoite 1: Koulutus- ja osaamispalveluiden maltillinen kasvu
- Tavoite 2: Keudan hakeminen ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeiluun (kokeilulaki)
- Tavoite 3: Kestävä ja vakaa talous
- Tavoite 4: Yhteiskunnallinen vaikuttaminen koulutuksen rahoituksen turvaamiseksi

Strateginen tavoite: Elinvoimaa vahvistava kumppani

- Tavoite 5: Keudan perussopimuksen uudistaminen ja strategisten kumppanuussopimusten luominen
- Tavoite 6: Keudan yrityskumppanuuksien vahvistaminen ja lisääminen

Strateginen tavoite: Hyvinvoivan yhteisön rakentaja

- Tavoite 7: Keudan kokonaisjohtamisen kehittäminen
- Tavoite 8: Tila- ja kiinteistösuunnittelun käynnistäminen tulevaisuuden tarpeisiin

Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimitilin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimitilin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta. Puheenjohtaja toimii myös kokouksen sihteerinä tämän asian käsittelyn ajan.

Esittelijä:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Esitän, että yhtymähallitus

- 1) päättää keskustella tavoitteista puheenjohtajan selostuksen perusteella
- 2) päättää, että puheenjohtaja toimii kokouksen sihteerinä tämän asian käsittelyn ajan
- 3) päättää keskustelun perusteella valtuuttaa puheenjohtajan vahvistamaan kuntayhtymän johtajan tavoitteet vuodelle 2025

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Yh 11.12.2024 § 135

161/01.03.00.02/2024

Kuntayhtymän johtajan tavoitteet 2025 on täydennetty keskustelujen ja hallituskäsittelyn pohjalta. Täydennetyt tavoitteet määrittelevät kuntayhtymän johtajan työn painopisteitä.

Yhtymähallitus

§ 123

06.11.2024

Yhtymähallitus

§ 135

11.12.2024

Kuntayhtymän johtajan täydennetyt tavoitteet vuodelle 2025 on tämän asiakohdan liitteenä.

Asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen perusteella;

Päätösehdotus

Esitän, että yhtymähallitus hyväksyy kuntayhtymän johtajan tavoitteet liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Työryhmän nimeäminen

Yh 11.12.2024 § 136

181/00.00.00.08/2024

Yhtymähallitus perustaa työryhmän, jonka tarkoituksena on tarkastella 1.1.2025 voimaan astuvan organisaation palvelualueiden johtajien palkkojen ja etuuksien perusteita. Ryhmän tavoitteena on luoda kirjallinen ohjeisto, joka ohjaa kuntayhtymän palvelualueiden johtajien palkkojen ja etuuksien määräytymistä. Ohjeiston luomista varten palvelualueiden johtajien palkkoja ja etuuksia verrataan vastaaviin virkoihin Keudan verrokkiorganisaatioissa.

Työryhmän laatima ohjeisto luo perusteet palkkioiden määrittymiselle ja palkkioista päätetään ohjeistoon pohjautuen Keudan hallintosäännön määrittämällä tavalla. Ohjeistoa tullaan jatkossa päivittämään kahden vuoden välein. Nimetty työryhmä toimii kuluvan vaalikauden loppuun, jonka jälkeen sen jatkosta päättää tulevalle vaalikaudelle valittava yhtymähallitus.

Lisäksi työryhmä valmistelee Keudan luottamushenkilöille maksettavien taloudellisten etuuksien perusteet tulevalle vaalikaudelle 1.6.2025 alkaen.

Päätösehdotus

Esitän, että yhtymähallitus päättää:

1. perustaa edellä kuvatun työryhmän;
2. määrittää työryhmän jäseniksi kuntayhtymän yhtymähallituksen ja -valtuuston puheenjohtajiston sekä
3. nimeää työryhmän puheenjohtajaksi yhtymähallituksen puheenjohtajan ja sihteeriksi hallintopäällikön.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Tiedoksi

Yh 11.12.2024 § 137

Yhtymähallitukselle saatetaan tiedoksi liitteenä olevat viran- ja toimenhaltijoiden päätökset ajalta 31.10.2024 – 5.12.2024.

Yhtymähallitukselle tiedoksi liitteenä oleva yhtymävaltuuston ja -hallituksen päätöksenteon vuosikello 2025.

Esittelijä

Kuntayhtymän johtaja Riikka-Maria Yli-Suomu

Päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää merkitä edellä mainitut Keudan tulos- ja vastuualueiden esimiesten päätökset tietoon saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä niihin kuntalain tarkoittamaa otto-oikeutta.

Esitän edelleen, että yhtymähallitus merkitsee tiedoksi päätöksenteon vuosikellon 2025.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Muut asiat (yhtymähallitus)

Yh 11.12.2024 § 138

Syksyn 2024 tuotannollis-taloudellisten yhteistoimintaneuvotteluiden sopeuttamistoimien toteutumista seurataan kevään 2025 yhtymähallituksen kokouksissa. Tammikuun 2025 kokouksessa esitellään Valtra-huollon ja puutarhamyymälän toimintaa koskevat laskelmat ja jatkotoimenpiteet.

Oikaisuvaatimus opettajan virkasuhteen irtisanomisesta

Yh 11.12.2024 § 139

94/01.01.04.01/2024

Rehtori on päättänyt 8.10.2024 viranhaltijapäätöksellä § 99/2024 irtisanoa opettajan virkasuhteen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 37 §:n mukaisilla taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla.

Opettaja on 3.11.2024 tehnyt rehtorin viranhaltijapäätökseen kohdistuvan oikaisuvaatimuksen. Päätös on oikaisuvaatimuskelpoinen, oikaisuvaatimus on tehty säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa ja asianosaisena opettajalla on oikaisuvaatimusoikeus. Oikaisuvaatimus on otettava tutkittavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan päätöksen kumoamista, koska päätös on lainvastainen ja epätarkoituksenmukainen. Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan työt eivät ole tosiasiallisesti viranhaltijalain tarkoittamalla tavalla vähentyneet olennaisesti ja pysyvästi.

Oikaisuvaatimuksen perusteella todetaan seuraavaa:

Työnantaja on käynyt syksyllä 2024 yhteistoimintaneuvottelut, joissa on käsitelty työnantajan talouden sopeutustarvetta. Työnantaja on karsinut toiminnan kustannuksia tekemällä tuotannollisia päätöksiä ja järjestelemällä tehtäviä tehokkaammalla tavalla uudelleen.

Kiinnostus media-alan ja kuvallisen ilmaisun perustutkinnon valokuvauksen osaamispolkuun on viime vuosina hakijoiden osalta romahtanut. Aloituspaikkatavoitetta ko. suuntautumisella on laskettu ja vastaavasti muiden suuntautumisalojen osalta nostettu. Silti valokuvauksen aloituspaiikkoja ei ole saatu täyteen. Media-alan ja kuvallisen ilmaisun perustutkinnon valokuvauksen opintopolkuun valittuja opiskelijoita vuonna 2024 oli 16, tavoite oli 20.

Opiskelijamäärän vähentyminen heijastuu suoraan opettajan työmäärään. Valokuvauksen tutkinnon osien opetuksia on jouduttu järjestämään alle kymmenelle opiskelijalle. Vaikka media-alan ammattitutkinnon valokuvauksen polku käynnistettiin suunnitellusti syksyille 2024 tukemaan alan tarjontaa perustutkinnon rinnalle, ei se ole pystynyt 13 uuden opiskelijan voimin korjaamaan heikentynyttä kokonaistilannetta opiskelijamäärissä.

Henkilöstömäärää tulee suhteuttaa opiskelijamäärään. Pekka Halosen akatemiassa on tällä hetkellä 246 ammatillisen perustutkinnon tai ammattitutkinnon opiskelijaa. Ammatillisella puolella on opettanut syksyn 2024 ajan 16 kokoaikaista opettajaa. Kun opettajien ja vastuuhjattavien opiskelijoiden osalta lasketaan suhdeluku, se on ollut 15 (246 /16). Tästä ammatillisten opiskelijoiden kokonaismäärästä valokuvauksen perustutkinto-opiskelijoita on 33 opiskelijaa ja työpaikoilla opiskelevia ammattitutkinnon opiskelijoita on 13. Valokuvauksen opettajia on ollut

laskennallisesti 4,5 suhdeluvun valokuvauksen opiskelijamäärään näin ollessa 10 (46/4,5).

Muutosneuvotteluiden tavoitteena on ollut nostaa tätä opiskelija/opettajasuhdelukua päälle 20, jolloin rahoituspohja perustutkinto-opiskelijoiden osalta olisi paremmin kunnossa, ammattitutkinnon osalta suhdeluvun tulee olla tätäkin suurempi. Oikaisuvaatimuksen tekijä on toiminut valokuvauksen opettajana. Pekka Halosen akatemiassa on tehty muutosneuvottelujen yhteydessä muutoksia myös muiden valokuvauksen opettajien virkasuhteisiin (2 hlöä).

Osana sopeuttamistoimenpiteitä opettajan virka on lakkautettu ja oikaisuvaatimuksen tekijän työt on päätetty järjestellä uudelleen. Työt voidaan jatkossa hoitaa vähäisemmällä henkilöstömäärällä eikä viranhaltijan tehtävää vastaavalle toimenkuvulle ole tarvetta, mikä on vähentänyt tarjolla olevaa työtä viranhaltijalain 37 §:n mukaisella tavalla olennaisesti ja pysyvästi.

Virkasuhdetta irtisanottaessa oikaisuvaatimuksen tekijää ei ole voitu viranhaltijalain 37 §:n 1. momentin mukaisesti sijoittaa tai kouluttaa muihin tehtäviin. Työnantaja on jatkanut ja jatkaa uudelleensijoitus- ja koulutusmahdollisuuksien selvittämistä koko irtisanomisajan.

Virkasuhteen irtisanomiselle on ollut viranhaltijalain mukainen syy, eikä oikaisuvaatimuksessa ole esitetty sellaista, jonka perusteella päätöksen muuttamista olisi pidettävä tarkoituksenmukaisena.

Esittelijä

Kuntayhtymän johtaja Riikka-Maria Yli-Suomu

Päätösehdotus

Esitän, että yhtymähallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen kaikilta osin. Samalla esitän, että pykälä tarkistetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 124, § 125, § 126, § 127, § 130, § 131, § 135, § 136, § 137, § 138

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kunnalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 128, § 129, § 132, § 133, § 134**Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**

Tähän päätökseen voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Valitusviranomainen ja oikaisuvaatimusaika

Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
Sibeliuksenväylä 55 A
04400 Järvenpää

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköisesti osoitteella kirjaamo@keuda.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisen tiedoksiannon kohdalla vastaava aika on kolme päivää.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (=asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianomainen sekä kunnan jäsen. (Jos päätökseen voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksen, ei kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta voida tehdä.) Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Tiedoksianto

Pöytäkirjan nähtävänäpito
Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi:

Tiedoksianto asianosaiselle
Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle (Kuntalaki 139 §): xx.xx.xxxx

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 139**Oikaisuvaatimusohjeet****Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan itsensä tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä liitettävä mukaan valittajan antama valtakirja.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain 1455/2015 nojalla.

Tiedoksianto**Päätöksen nähtävänäpito**

Päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi xx.xx.xxxx

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle (Kuntalaki 139 §): xx.xx.xxxx