

Yhtymähallitus

---

Aika 21.01.2026 klo 17:00 - 19:15

Paikka Keuda, Ravintola Opera, Sarviniitynkatu 9, 04200 Kerava

Käsitellyt asiat

|      |                                                                                 | Sivu |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 1  | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                        | 4    |
| § 2  | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                 | 5    |
| § 3  | Esityslistan hyväksyminen                                                       | 6    |
| § 4  | Kuntayhtymän johtajan katsaus                                                   | 7    |
| § 5  | Hankeraportointi vuodelta 2025                                                  | 8    |
| § 6  | Julkisen alan energiatehokkuussopimukseen liittyminen sopimuskaudelle 2026–2035 | 10   |
| § 7  | Sisäisen tarkastuksen suunnitelma vuodelle 2026                                 | 12   |
| § 8  | Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän hankintaohje 1.3.2026 alkaen               | 14   |
| § 9  | Yhtymävaltuuston kokouksen 26.11.2025 päätösten täytäntöönpano                  | 15   |
| § 10 | Tiedoksi                                                                        | 16   |
| § 11 | Muut asiat                                                                      | 17   |

## Osallistujat

|        | Nimi                                                                                                                                                                                                                                                 | Tehtävä                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lisätiedot                                                                                                                               |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Läsnä  | Teppinen Marja<br>Aalto Tiina<br>Boman Tom<br>Enroth Jori<br>Kinanen Sipuliina<br>Pyykkölä Markku<br>Winha-Järvinen Merja<br>Sarkiniemi Eeva                                                                                                         | Varapuheenjohtaja<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Varajäsen                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |
| Poissa | Ikkela Kalle<br>Leitsaro Erkki<br>Seikkula Teemu                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                          |
| Muu    | Niskanen Kaisa<br><br>Vierikko Tarja<br>Hourula Jari<br>Hyvärinen Sanna<br>Arja Simola<br>Fagerström Sofia<br>Yli-Suomu Riikka-Maria<br>Flinck Maarit<br>Koponen Matti<br>Leinonen Anna Mari<br>Severi Suppula<br>Halmevuori Tiina<br><br>Vesa Takko | Yhtymävaltuuston<br>puheenjohtaja<br>Yhtymävaltuuston 2. varapj.<br>Jukon edustaja<br>Jytyn edustaja<br>JHL:n edustaja<br>Kuoman edustaja<br>Kuntayhtymän johtaja<br>Asianhallintapäällikkö<br>Talousjohtaja<br>Rehtori<br>Hallintopäällikkö<br>Kehitysjohtaja<br><br>Kiinteistöpäällikkö | <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>poistui klo 18.23 §:n 5<br>jälkeen<br>poistui klo 18.12 §:n 4<br>jälkeen |

## Allekirjoitukset

---

Marja Teppinen  
varapuheenjohtaja

Maarit Flinck  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

1 - 11

---

Pöytäkirjan tarkastus Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

---

Markku Pyykkölä  
pöytäkirjantarkastaja

Merja Winha-Järvinen  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän kotisivulla ([www.keuda.fi](http://www.keuda.fi)).

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keudan kirjaamosta ([kirjaamo@keuda.fi](mailto:kirjaamo@keuda.fi)).

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yh 21.01.2026 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kuntayhtymän hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään vähintään 4 päivää ennen kokousta ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista).

Kokouskutsu on lähetetty 14.1.2026.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Yh 21.01.2026 § 2

Kuntayhtymän hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Keudan hallintosäännön 130 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti Visma sign -palvelun avulla.

Yhtymähallituksen kokouksen pöytäkirja on valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän internetsivulla [www.keuda.fi](http://www.keuda.fi).

**Päätösehdotus**

Yhtymähallitus valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Samalla päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Pyykkölä ja Merja Winha-Järvinen

**Esityslistan hyväksyminen**

Yh 21.01.2026 § 3

Päätösehdotus

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

**Kuntayhtymän johtajan katsaus**

Yh 21.01.2026 § 4

Kuntayhtymän johtajan katsauksessa tuodaan hallitukselle tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Strategisten kumppanuussopimusten valmistelutilanne
- Toiminnanohjauskokeilun valmistelutilanne
- Taitaja2026 tilannekatsaus
- Tila- ja kiinteistökatsaus

Päätösehdotus

Merkitään kuntayhtymän johtajan katsaus tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

**Hankeraportointi vuodelta 2025**

Yh 21.01.2026 § 5

8/02.05.07.01/2026

Kuntayhtymän sisäisen ohjauksen ja riskienhallinnan ohjeen mukaan kehitysjohtajan on saatettava yli 100 000 €:n hankkeen loppuraportit yhtymähallituksen tietoon. Käynnissä olevista hankkeista sekä toimintavuoden aikana päättyneistä hankkeista ja niiden tuloksista on raportoitava tilinpäätöksen yhteydessä. Lisäksi kehitysjohtaja raportoi kuntayhtymän johtoryhmälle käynnissä olevat hankkeet vähintään puolivuosittain.

Sisäisen ohjauksen ja riskienhallinnan ohjeessa on ohjeistettu kuntayhtymän hanketoimintaa mm. seuraavasti: kuntayhtymän itse hallinnoimien, osallistumisesta toisen, kuntayhtymän ulkopuolisen toimijan, hallinnoimaan hankkeeseen tehdään päätös kuntayhtymän johtoryhmässä palvelualueen tai kampuksen johtajan esityksen perusteella. Hankkeille on nimettävä vastuuhenkilö, hyväksyttävä hankesuunnitelma ja kustannusarvio kuntayhtymän osalta sekä osoitettava, miten hankkeen tulot ja menot kirjataan.

Keudalla on laaja hankesalkku, jolla tuetaan Keudan strategisia tavoitteita ja ammatillisen koulutuksen toimeenpanoa. Hankkeisiin on saatu rahoitusta valtaosin opetus- ja kulttuuriministeriöltä, Opetushallitukselta, Jatkuvan oppimisen palvelukeskukselta ja eri alueiden ELY-keskuksilta (ESR+). Keudan kansainväliset hankkeet (Erasmus+) liittyvät kv-liikkuvuuteen.

Vuonna 2025 päättyneistä hankkeista suurimmat (yli 100 000 €) olivat Jotpa Boostia, KUUMA palvelupolku, MOPO – oppimisen tuen kokonaisuus ja kansainvälisen liikkuvuuden lisärahoitushanke. Jotpa Boostia-hankkeella kehitettiin pienten osaamiskokonaisuuksien tarjontaa. KUUMA palvelupolku hankkeen avulla kehitettiin alueen TNO-palveluja, yritysten rekrytointiosaamista sekä maahanmuuttajataustaisten osaamista ja työllistävyyttä. MOPO-hankkeessa kehitettiin uuden lainsäädännön mukaisen oppimisen tuen Keuda-tasoisia käytänteitä. Kansainvälisen liikkuvuuden lisärahoitushanke mahdollisti opiskelijoiden ja henkilöstön kansainvälisiä liikkuvuusjaksoja vuosina 2024–2025.

Vuonna 2025 hankekokonaisuuden koordinointi ja seuranta on osa Kehittämispalvelut-kokonaisuutta (pedagoginen kehittäminen) kehitysjohtajan vastuulla. Hankeraportti ja luettelo Keudan vuonna 2025 päättyneistä ja vuonna 2026 jatkuvista hankkeista on liitteenä.

Lisätietojen antaja

Kehitysjohtaja, Tiina Halmevuori, tiina.halmevuori@keuda.fi

Esittelijä

Kuntayhtymän johtaja Riikka-Maria Yli-Suomi

Päätösehdotus

Esitän, että yhtymähallitus merkitsee vuoden 2025 hankeraportoinnin tiedoksi.



**Julkisen alan energiatehokkuussopimukseen liittyminen sopimuskaudelle 2026–2035**

Yh 21.01.2026 § 6

9/11.06.00/2026

---

Energiatehokkuussopimukset ovat valtion ja toimialojen yhdessä valitsema tapa täyttää Suomelle asetetut kansainväliset energiatehokkuusvelvoitteet. Suomessa on haluttu tehostaa energiankäyttöä kunkin alan ja toimijan sopivimmiksi ja kannattavimmiksi valitsemilla keinoilla sen sijaan, että energiansäästöä ohjattaisiin esimerkiksi kaikille yhteisillä lakisääteisillä toimenpiteillä.

Energiatehokkuussopimukset ovat tärkeä osa Suomen energia- ja ilmastostrategiaa ja ensisijainen keino tehostaa energiankäyttöä Suomessa. Sopimustoiminta on keskeinen keino täyttää EU:n energiatehokkuusdirektiivin (EU) 2023/1791 mukaiset kansalliset tavoitteet vuoden 2030 loppuun mennessä sekä saavuttaa 8 artiklan sitova kansallinen energiatehokkuusvelvoite.

Julkisen alan energiatehokkuussopimus on työ- ja elinkeinoministeriön, Energiaviraston, Kuntaliitto ry:n sekä Maakuntien tilakeskus Oy:n välinen sopimus energian tehokkaammasta käytöstä julkisella alalla vuosina 2026–2035. Julkisen alan energiatehokkuussopimus koskee kuntia, kaupungeja, kuntayhtymiä, hyvinvointialueita sekä valtion toimijoita.

Muihin sopimusaloihin verrattuna julkisen alan energiatehokkuussopimustoiminta tukee, 8 artiklan lisäksi, energiatehokkuusdirektiivissä julkista alaa koskevien velvoitteiden toimeenpanoa. Näitä ovat muun muassa velvoitteet julkisen sektorin johtoasemasta ja esimerkillisestä roolista energiatehokkuudessa sekä energiatehokkuuden huomioimisesta rakennuksissa ja hankinnoissa, neuvonnassa ja viestinnässä sekä energiapalvelujen käytössä.

Vuonna 2026 käynnistyvä 10-vuotinen energiatehokkuussopimuskausi on järjestyksessään neljäs. Keuda on viimeksi osallistunut sopimuskaudella 2008–2016, jolloin Keuda vähensi energiakustannuksiaan yhteensä 10 prosenttia sopimuskauden aikana.

Sopimukseen liittyjä asettaa liittyessään ohjeellisen energiamääräisen (MWh) tehostamistavoitteen kaudelle 2026–2035, joka vastaa 10 % liittyjän vuotuisesta energiankäytöstä ja välitavoitteen vuodelle 2030, joka vastaa 6 % liittyjän vuotuisesta energiankäytöstä. Tavoite lasketaan liittymishetkellä käytössä olevasta, normaalia toimintaa edustavan kalenterivuoden, energiankäytöstä. Tavoitteen saavuttamista seurataan sopimuskaudella raportoitujen toimenpiteiden säästövaikutuksen kautta. Tavoitevuosina 2030 ja 2035 liittyjän energiankäytön ei edellytetä olevan sopimukseen liittymistilannetta alempi.

Energiatehokkuussopimukseen liittyminen on maksutonta ja vapaaehtoista. Kustannuksia syntyy energiatehokkuustoimenpiteiden ja -investointien toteuttamisesta sekä energiakatselmusten teettämisestä. Sopimukseen liittynyt saa Motivalta monipuolista tukea, tietoa, koulutusta ja opastusta sopimuksen tavoitteiden saavuttamiseksi. Valtio tukee tapauskohtaisesti

Yhtymähallitus

§ 6

21.01.2026

uuteen teknologiaan perustuvia energiatehokkuusinvestointeja. Sopimukseen liittyneille voidaan tietyin edellytyksin myöntää korkeampaa valtion harkinnanvaraista tukea energiatehokkuutta edistäviin investointeihin. Energiatehokkuussopimuksiin liittyneiden kuntasektorin, mikroyritysten ja pk-yritysten Motiva-mallisiin energiakatselmuksiin voidaan myöntää korotettua energiatukea. Tukiprosentit vahvistetaan vuosittain valtion talousarvion yhteydessä.

Kunnat, kaupungit, kuntayhtymät, hyvinvointialueet ja valtion toimijat liittyvät sopimukseen allekirjoittamalla liittyjäkohtaisen energiatehokkuussopimuksen, jossa ne sitoutuvat Julkisen alan energiatehokkuussopimuksen toimenpiteisiin ja tavoitteisiin. Luonnos Keudan liittyjäkohtaisesta energiatehokkuussopimuksesta on tämän asiakohdan liitteenä.

Lisätietojen antaja

Hallintopäällikkö, Severi Suppula, severi.suppula@keuda.fi

Esittelijä

Kuntayhtymän johtaja Riikka-Maria Yli-Suomu

Päätösehdotus

Esitän, että yhtymähallitus päättää hyväksyä Keudan liittymisen julkisen alan energiatehokkuussopimukseen vuosille 2026–2035 ja oikeuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

**Sisäisen tarkastuksen suunnitelma vuodelle 2026**

Yh 21.01.2026 § 7

6/02.02.03/2026

Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on selvittää johdolle sisäisen valvonnan asianmukaisuus ja riittävyys sekä suorittaa johdon määräämät tarkastustehtävät. Sisäisen tarkastuksen järjestämisessä on otettava huomioon yleiset standardit ja suositukset aiheesta. Sisäinen tarkastus on johdon työväline ja osa sisäistä valvontaa.

Kuntayhtymän hallintosäännön 68 §:n mukaan kuntayhtymässä ei ole erillistä sisäisen tarkastuksen toimijaa ja sisäisen tarkastuksen tarkoitus, tehtävät ja vastuut määritellään yhtymähallituksen hyväksymässä sisäisen ohjauksen ja riskienhallinnan yleisohjeessa. Tämän yleisohjeen mukaan kuntayhtymässä voidaan tehdä tarvittaessa sisäisiä tarkastuksia ulkopuolisen tahon toimesta. Sisäinen tarkastus selvittää tarvittaessa sisäisen ohjauksen ja riskienhallinnan asianmukaisuutta ja riittävyyttä sekä suorittaa kuntayhtymän johdon määräämät tarkastustehtävät. Suorittaessaan tehtävänsä sisäinen tarkastus ei osallistu päätöksentekoon, vaan tukee hyvää hallinto- ja johtamistapaa ja arvioi toimintojen lain- ja päätöksenmukaisuutta sekä tarkoituksenmukaisuutta.

**Sisäinen tarkastaminen kuntayhtymässä vuonna 2025**

Kuntayhtymässä on tehty vuonna 2025 sisäistä tarkastamista kuntayhtymän omana työnä, jossa kuntayhtymän controller ja hankinta-asiantuntija ovat kiertäneet Keudan eri toimipisteitä ja tiimejä tarkastaen etenkin tilaustoimintaa ja kalustonhallintaa. Tarkastuksissa on hyödynnetty budjetti-, toteuma- ja sopimustietoja, ja havainnot on raportoitu johdolle sekä koulutuspäälliköille. Tulosten perusteella on annettu suosituksia ja seurattu toteutusta.

Näissä omana työnä tehdyissä tarkastuksissa ei ole löytynyt merkittäviä poikkeamia. Hankintasopimukset ovat pääosin tiedossa ja tiimien tilaustavat ovat vakiintuneita. Kehityskohteina on havaittu inventaariomenetelmien yhtenäistäminen, autohuoltotöiden työmääräysten noudattaminen, tilaus- ja tiliöintioikeuksien yhtenäistäminen sekä käteisen rahan käytön riskien arviointi.

**Vuoden 2026 sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelma**

Edellä kuvattua tilaustoiminnan tarkastamista on tarkoitus jatkaa omana työnä edelleen vuoden 2026 aikana.

Kuntayhtymässä ei ole aiemmin tehty säännöllistä sisäistä tarkastamista ulkoisen toimijan toimesta. Kuntayhtymässä on viimeisten vuosien aikana kehitetty riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan työtä, jonka myötä on havaittu tarve ulkopuoliselle sisäiselle tarkastamiselle. Sisäisellä tarkastamisella halutaan varmistaa kuntayhtymän toiminnan kannalta keskeisten hallinto- ja johtamisprosessien valvonta ja tuloksellisuus.

Kuntayhtymässä vuonna 2025 tehdyn riskienarviointityön sekä kuntayhtymän johtoryhmän valmistelun pohjalta vuoden 2026 sisäisen tarkastuksen kohteiksi esitetään seuraavia:

Yhtymähallitus

§ 7

21.01.2026

- palkkahallintoon liittyvät prosessit;
- talous- ja HR-järjestelmä Unit4 sekä
- opiskelijatietojen siirtyminen kansallisiin tietovarantoihin.

Kuntayhtymä tuottaa palkkahallinnon palvelunsa itse. Palkkahallinnossa on riskikartoituksen yhteydessä havaittu useampia riskejä, jotka liittyvät muun muassa tehtävien henkilöitymiseen sekä prosessien toimivuuteen uudistetussa järjestelmäympäristössä. Kuntayhtymän talous-, HR- ja palkkahallinnon järjestelmätoimittaja on vaihtunut vuoden 2024 alussa. Kyseiseen Unit4-järjestelmään ei ole tehty ulkoista auditointia järjestelmän käyttöönoton jälkeen ja se on tarpeen tehdä viimeistään kuluvan vuoden aikana. Opiskelijatietojen siirtyminen kansallisiin tietovarantoihin on keskeistä kuntayhtymän rahoituksen näkökulmasta ja näin ollen on tarpeen varmistaa, että tietojen siirtoon liittyvät prosessit ovat vaatimusten mukaisia.

Lisätietojen antaja

Hallintopäällikkö, Severi Suppula, severi.suppula@keuda.fi

Esittelijä

Kuntayhtymän johtaja Riikka-Maria Yli-Suomu

Päätösehdotus

Esitän, että yhtymähallitus päättää hyväksyä sisäisen tarkastuksen tarkastuskohteet vuodelle 2026 selostusosassa esitetyn mukaisesti, ja saa tarkastuksista raportin viimeistään tammikuussa 2027.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

**Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän hankintaohje 1.3.2026 alkaen**

Yh 21.01.2026 § 8

7/02.08.00.00/2026

Valtion ja kuntien viranomaisten on kilpailutettava hankintansa ja käyttöoikeussopimuksensa siten kuin laissa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) säädetään.

Sen lisäksi kuntayhtymän hankintatoimintaa ohjeistetaan kuntayhtymän omilla hankinta-ohjeilla. Kuntayhtymän omilla hankintaohjeilla määritellään Keudan omat hankintakäytännöt erityisesti koskien kansallisen kynnysarvon alittavia hankintoja sekä viran- ja toimenhaltijoiden toimivaltaa hankinta-asioissa. Kuntayhtymän voimassa oleva hankintaohje on hyväksytty yhtymähallituksessa (§25/2025) noudatettaviksi 10.2.2025 alkaen.

Hankintaohjeen päivityksessä ohjeeseen on tehty seuraavat muutokset:

- EU-kynnysarvot ovat päivittyneet nykyisen ohjeen voimaantulon jälkeen, tavara- ja palveluhankinnoissa raja on laskenut 221 000 eurosta 216 000 euroon. Rakennusurakoissa raja on laskenut 5 538 000 eurosta 5 404 000 euroon.
- Hankinta-asiantuntijalle on lisätty toimivaltaa optiokausien ja hinnanmuutosesitysten hyväksyntään, yhteishankintayksiköiden puitejärjestelyiden liittymisilmoituksiin sekä sopimusseurantaan liittyen.
- Talousjohtajan tavara- ja palveluhankintoja koskeva päätösvalta on nostettu enintään 14 999 eurosta enintään 60 000 euroon.

Päivitetty hankintaohje on tämän asiakohdan liitteenä.

Lisätietojen antaja

Hallintopäällikkö, Severi Suppula, severi.suppula@keuda.fi

Esittelijä

Kuntayhtymän johtaja Riikka-Maria Yli-Suomu

Päätösehdotus

Esitän, että yhtymähallitus päättää hyväksyä kuntayhtymän hankintaohjeen noudatettaviksi 1.3.2026 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

**Yhtymävaltuuston kokouksen 26.11.2025 päätösten täytäntöönpano**Yh 21.01.2026 § 9

---

Valtuuston kokouksesta 26.11.2025 laadittu tarkastettu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Keudan internet-sivuilla.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta. Saman lain 96 §:n mukaan "jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi".

Esittelijä

Kuntayhtymän johtaja Riikka-Maria Yli-Suomu

Päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää todeta em. valtuuston kokouksen päätökset laillisessa järjestyksessä syntyneiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

**Tiedoksi**

Yh 21.01.2026 § 10

Yhtymähallitukselle saatetaan tiedoksi liitteenä olevat viranhaltijoiden päätökset ajalta 4.12.2025 – 13.1.2026.

Esittelijä

Kuntayhtymän johtaja Riikka-Maria Yli-Suomu

Päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää merkitä edellä mainitut Keudan viranhaltijoiden päätökset tietoon saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä niihin kuntalain tarkoittamaa otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

**Muut asiat**

Yh 21.01.2026 § 11

Ei muita asioita.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 9, § 10, § 11**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 8****Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**

Tähän päätökseen voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Valitusviranomainen ja oikaisuvaatimusaika**

Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä  
Yhtymähallitus  
Sibeliuksenväylä 55 A  
04400 Järvenpää

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköisesti osoitteella kirjaamo@keuda.fi.

**Oikaisuvaatimusaika ja oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisen tiedoksiannon kohdalla vastaava aika on kolme päivää.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

**Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (=asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen. (Jos päätökseen voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksin, ei kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta voida tehdä.) Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Tiedoksianto**

Pöytäkirjan nähtävänäpito  
Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi:

Tiedoksianto asianosaiselle  
Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle (Kuntalaki 139 §): xx.xx.xxxx