

Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen toimintasääntö

Yhtymähallitus §X/2026
Voimaan 1.8.2026

Keuda

Sisältö

1 § Johdanto	1
2 § Henkilöstöorganisaatio ja johtaminen	2
2.1 Henkilöstöorganisaatio	2
2.2 § Keudan johtoryhmä	3
3 § Henkilöstöä koskevat päätökset	4
3.1 § Toimien ja virkojen perustaminen, lakkauttaminen ja virkanimikkeen muuttaminen	4
3.2 § Toistaiseksi voimassa olevaan sekä yli vuoden kestävään määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen	4
3.3 § Enintään vuoden kestävät määräaikaiset palvelussuhteet	5
3.4 § Enintään kuukauden kestävät sijaisuudet	5
3.5 § Palvelussuhteen alkaessa	5
3.6 § Harkinnanvaraiset palkantarkistukset	5
3.7 § Harkinnanvaraiset työ- ja virkavapaat	5
3.8 § Muut kuin harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat	5
3.9 § Osa-aikaisuuden myöntäminen	6
3.10 § Sivutoimet	6
3.11 § Huomautus ja kirjallinen varoitus	6
3.12 § Esihenkilön yleinen toimivalta henkilöstöasioissa	6
3.13 § Palvelussuhteen päättyessä	6
4 § Viranhaltijoiden ratkaisovalta ja vastuut	7
4.1 § Esihenkilöiden ja viranhaltijoiden yleiset vastuut	7
4.2 § Kuntayhtymän johtaja	7
4.3 § Rehtori	7
4.4 § Vararehtori	8
4.5 § Koulutusjohtaja	8
4.6 § Koulutuspäällikkö	9
4.7 § Opettaja	9
4.8 § Kehitysjohtaja	9
4.9 § Talousjohtaja	10
4.10 § Taloussuunnittelupäällikkö	10
4.11 § Henkilöstöpäällikkö	10
4.12 § Hallintopäällikkö	11
4.13 § Asianhallintapäällikkö	11
5 § Asiakirjojen allekirjoittaminen	12

1 § Johdanto

Kuntayhtymän toiminnassa noudatetaan soveltuvan lainsäädännön, hallintosäännön ja tämän toimintasäännön määräyksiä. Yhtymähallituksen toimintasääntö perustuu Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 19 §:n, jonka mukaan sen lisäksi mitä kuntayhtymän hallintosäännössä on määrätty, kuntayhtymän viran- ja toimenhaltijoiden vastuista ja toimivallasta päätetään yhtymähallituksen toimintasäännössä ja hankintojen osalta hankintaohjeessa. Sijoitustoimintaa koskeva toimivalta on määritetty kuntayhtymän rahoitus-, sijoitus- ja takaustoiminnan periaatteissa. Sisäisestä ohjauksesta ja riskienhallinnasta on määrätty kuntayhtymän sisäisen ohjauksen ja riskienhallinnan ohjeessa, jossa on määritetty muun muassa laskutukseen ja taloushallintoon liittyvää toimivaltaa.

Toimielin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Tämän toimintasäännön kautta yhtymähallitus siirtää toimivaltaa edelleen yhtymähallituksen alaisille viran- ja toimenhaltijoille. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Yhtymähallituksen toimintasäännöllä määritellään yhtymähallituksen alaisen toiminnan organisointi sekä viran- ja toimenhaltijoiden vastuut ja toimivalta siltä osin kuin sitä ei ole määritelty kuntayhtymän hallintosäännössä. Kuntayhtymän johtajan toimivalta on määritetty hallintosäännön 18 §:ssä ja henkilöstöä koskevien päätösten osalta hallintosäännön luvussa **seitsemän**. Kuntayhtymän viran- ja toimenhaltijoiden tehtävänkuvat on määritetty erikseen ja kerätty kootusti kuntayhtymän intranettiin.

Tämä toimintasääntö korvaa 10.2.2025 voimaan tulleen toimintasäännön.

2 § Henkilöstöorganisaatio ja johtaminen

2.1 Henkilöstöorganisaatio

Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän toiminta jakautuu kolmeen kuntayhtymänjohtajan alaiseen palvelualueeseen, jotka ovat **osaamispalvelut**, **kehittämispalvelut** sekä **mahdollistamispalvelut**.

Osaamispalveluilla on vastuu opiskelijoista, oppimisesta, opetuksesta ja ohjauksesta sekä pedagogisen toiminnan kehittämisestä tulevaisuuden osaamistarpeiden täyttämiseksi ja elinvoiman vahvistamiseksi. Osaamispalveluita johtaa rehtori.

Kehittämispalvelut vastaavat strategisen johtamisen suunnittelusta ja strategiatyön kehittämisestä, aluekehitystyön johtamisesta ja ennakoinnista, TKI-toiminnasta, laadunhallinnasta, hanketoiminnasta sekä muista strategista uudistumista tukevista tehtävistä. Kehittämispalveluihin kuuluvat myös henkilöstöpalvelut sekä viestintä- ja markkinointipalvelut. Kehittämispalveluita johtaa kehitysjohtaja.

Mahdollistamispalvelut tukevat strategisten tavoitteiden toteutumista mahdollistamalla toimivat tukipalvelut ja tätä kautta edistään hyvinvoivan yhteisön rakentamista. Mahdollistamispalveluita johtaa talousjohtaja.

Kuntayhtymän johtajan alaisuudessa toimii **Hallinto ja konserniohjaus**, joka vastaa konsernitason ohjauksesta, omistajaohjaukseen ja poliittiseen päätöksentekoon liittyvästä valmistelusta, päätösten täytäntöönpanosta sekä hallinnon lakisääteisistä tehtävistä.



KeudaPRO
(Keuda Koulutuspalvelut Oy)

2.2 § Keudan johtoryhmä

Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymää johtaa ja konsernin johtajana toimii kuntayhtymän johtaja, jonka tehtävät määräytyvät perussopimuksen ja hallintosäännön mukaisesti.

Kuntayhtymän johtajan tukena toimii kuntayhtymän johtoryhmä. Keudan johtoryhmän kokoonpanosta on määrätty kuntayhtymän hallintosäännön 2 §:ssä, jonka mukaan johtoryhmän puheenjohtajana toimii kuntayhtymän johtaja. Johtoryhmään kuuluvat rehtori, talousjohtaja ja kehitysjohtaja sekä kuntayhtymän johtajan erikseen nimeämät henkilöt. Johtoryhmä kuulee tarvittaessa asiantuntijoita.

LUONNOS

3 § Henkilöstöä koskevat päätökset

Henkilöstöä koskevista päätöksistä on määrätty myös kuntayhtymän hallintosäännön luvussa seitsemän. Kaikki henkilöstöä koskevat ohjeet löytyvät kuntayhtymän intranetistä.

Henkilöstöpalvelut varmistavat palvelussuhde-ehtojen yhdenvertaisen toteutumisen ja tekee asiaan liittyvät esitykset kuntayhtymän johtajalle. Palkkausjärjestelmän kehittämistyöryhmä käsittelee olennaiset muutokset palkkausjärjestelmässä ennen päätöksentekoa.

3.1 § Toimien ja virkojen perustaminen, lakkauttaminen ja virkanimikkeen muuttaminen

Esitykset uusien virkojen ja toimien perustamisesta ja nimikemuutoksista valmistellaan henkilöstöpalveluissa. Kuntayhtymän johtajan virasta on määrätty kuntayhtymän perussopimuksessa ja kuntalaissa. Hallintosäännön 27 §:n mukaan yhtymävaltuusto päättää rehtorin viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta ja nimikemuutoksista päättää hallintosäännön 27 §:n mukaisesti yhtymähallitus.

Uusien toimien perustamisesta, lakkauttamisesta ja nimikemuutoksista päättää hallintosäännön 18 §:n mukaisesti kuntayhtymän johtaja.

3.2 § Toistaiseksi voimassa olevaan sekä yli vuoden kestävään määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen

Kuntalain 41 §:n mukaan kuntayhtymän johtajan valitsee yhtymävaltuusto. Yhtymävaltuusto valitsee siten myös määräaikaisen kuntayhtymän johtajan esimerkiksi virantäytön ja valitusprosessin ajaksi.

Hallintosäännön 31 § mukaan yhtymähallitus valitsee rehtorin, talousjohtajan ja kehitysjohtajan sekä määrittää heidän sijaisensa.

Hallintosäännön 31 §:n mukaan kuntayhtymän johtaja valitsee vararehtorin, koulutusjohtajat, mahdollistamispalveluiden päälliköt, kehittämisspalveluiden päälliköt sekä alaisensa henkilöstön ja päättää sijaisuuksista. Kuntayhtymän johtaja valitsee myös muun henkilöstön, mikäli muualla ei ole toisin määrätty.

Rehtori valitsee koulutuspäälliköt, opetus- ja ohjaushenkilöstön ja muun alaisensa henkilöstön vakituiseen virka- tai työsuhteeseen ja päättää sijaisuuksista, jollei muualla ole toisin määrätty.

Kehitysjohtaja valitsee alaisensa henkilöstön vakituiseen virka- tai työsuhteeseen ja päättää sijaisuuksista, jollei muualla ole toisin määrätty.

Talousjohtaja valitsee alaisensa henkilöstön vakituiseen virka- tai työsuhteeseen ja päättää sijaisuuksista, jollei muualla ole toisin määrätty.

3.3 § Enintään vuoden kestävät määräaikaiset palvelussuhteet

Vararehtori ja koulutusjohtajat ottavat vastuualueensa henkilöstön enintään vuoden pituiseen määräaikaiseen palvelussuhteeseen.

Henkilöstöpäällikkö, hallintopäällikkö, viestintä- ja markkinointipäällikkö, tietohallintopäällikkö, kiinteistöpäällikkö, taloussuunnittelupäällikkö ja palvelupäälliköt ottavat alaisensa henkilöstön enintään vuoden pituiseen palvelussuhteeseen.

Määräaikaisen palvelussuhteen kokonaiskesto määrittyy työntekijän peräkkäisten määräaikaisten palvelussuhteiden yhteenlasketun keston mukaisesti.

3.4 § Enintään kuukauden kestävät sijaisuudet

Koulutuspäälliköt, ravintolapäälliköt ja puhdistuspalvelupäällikkö organisoivat tiimin käytännön työt ja järjestävät tiimensä enintään kuukauden kestävät sijaisuudet.

3.5 § Palvelussuhteen alkaessa

Esihenkilö valmistelee viranhoitomääräyksen tai työsopimuksen allekirjoitettavaksi. Esihenkilö vastaa tietojen oikeellisuudesta.

Esihenkilö vastaa henkilöstönsä perehdytyksestä.

3.6 § Harkinnanvaraiset palkantarkistukset

Kuntayhtymän johtaja päättää henkilöstön harkinnanvaraisista palkantarkistuksista. Henkilöstöpalvelut valmistelevat harkinnanvaraiset palkantarkistukset kuntayhtymän johtajan päätettäväksi.

3.7 § Harkinnanvaraiset työ- ja virkavapaat

Harkinnanvaraiset palkalliset virka- ja työvapaat

Harkinnanvaraisten palkallisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää kuntayhtymän johtaja.

Harkinnanvaraiset palkattomat virka- ja työvapaat

Enintään vuoden kestävien palkattomien virka- ja työvapaiden myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää alaiselleen henkilöstölleen kuntayhtymän johtaja, rehtori ja talousjohtaja.

Harkinnanvaraisten yli vuoden kestävien palkattomien virka- ja työvapaiden myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää kuntayhtymän johtaja.

3.8 § Muut kuin harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat

Esihenkilö päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta, jonka saamiseen henkilöllä on ehdoton oikeus lain, asetuksen tai virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Tällaisia virka- ja työvapaita ovat vuosilomat,

säästövapaat, lomarahen vaihtovapaat ja saldovapaat sekä muut virka- ja työvapaat (sairausloma, perhevapaa, opintovapaa, koulutus, arviointivapaa) henkilöstönsä osalta.

Yli kuuden kuukauden opintovapaan myöntää alaiselle henkilöstölleen kuntayhtymän johtaja, rehtori, talousjohtaja, **kehitysjohtaja**, vararehtori ja koulutusjohtaja.

3.9 § Osa-aikaisuuden myöntäminen

Osa-aikaisuudesta päättää hallintosäännön 40 §:n mukaan palvelussuhteeseen otettava viranomaisena. Palvelussuhteeseen ottamisesta on määrätty toimintasäännön pykälissä 4.3 – 4.5.

3.10 § Sivutoimet

Sivutoimiin liittyvästä toimivallasta on määrätty kuntayhtymän hallintosäännön 37 §:ssä, jonka mukaan sivutoimiluvan myöntämisestä ja kieltämisestä päättää se, joka nimittää viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

3.11 § Huomautus ja kirjallinen varoitus

Esihenkilö antaa huomautuksen vastuualueensa henkilöstön osalta.

Kuntayhtymän johtaja antaa kirjallisen varoituksen **alaistensa osalta**. Rehtori antaa kirjallisen varoituksen **osaamispalveluiden** henkilöstön osalta. **Kehitysjohtaja antaa kirjallisen varoituksen kehittämisspalveluiden henkilöstön osalta**. Talousjohtaja antaa kirjallisen varoituksen mahdollistamispalveluiden henkilöstön osalta.

3.12 § Esihenkilön yleinen toimivalta henkilöstöasioissa

Sen lisäksi, mitä tässä toimintasäännössä ja muissa kuntayhtymän säännöissä on määrätty, kukin esihenkilö päättää alaisensa henkilöstön vapaajaksoista, henkilöstökoulutuksesta, työkokemuslisästä/ammattialalisästä tai vuosisidonnaisesta lisästä.

3.13 § Palvelussuhteen päättyessä

Palvelussuhteen päättyessä esihenkilö vastaa siitä, että työntekijä palauttaa työnantajan omaisuuden. Henkilöstöpalvelut vastaa siitä, että palvelussuhteen päättyessä tehdään lähtökysely.

Työtodistuksen antaa henkilö, joka on ottanut tehtävään tai toimeen tai jonka vastuualueella työtodistuksen tarvitsija on työskennellyt. Esihenkilö valmistelee työtodistuksen ja vastaa annettujen tietojen oikeellisuudesta. Esihenkilö toimittaa kopion työtodistuksesta palkanlaskentaan.

4 § Viranhaltijoiden ratkaisovalta ja vastuut

4.1 § Esihenkilöiden ja viranhaltijoiden yleiset vastuut

Sen lisäksi, mitä tässä toimintasäännössä ja muissa kuntayhtymän säännöissä on määrätty, kukin esihenkilö ja viranhaltija vastaa oman vastuualueensa osalta kuntayhtymän tavoitteiden mukaisesti:

1. toiminnan tuloksellisuudesta ja asetettujen strategisten tavoitteiden saavuttamisesta;
2. yhtymähallituksen päätösten toimeenpanosta;
3. hyvästä hallintotavasta sekä sisäisen ohjauksen ja riskienhallinnan toteuttamisesta vastuualueellaan;
4. vastuualueensa osalta yhtymähallituksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta;
5. talousarvioesityksen sekä investointi- ja hankintaesitysten valmistelusta;
6. talouden ja toiminnan tavoitteiden saavuttamisesta ja korjaavista toimenpiteistä sekä
7. tietosuoja- ja tietoturvaohjeiden toimeenpanosta.

4.2 § Kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymän johtajan toimivalta on määritetty hallintosäännön 18 §:ssä ja henkilöstöä koskevien päätösten osalta hallintosäännön luvussa seitsemän.

4.3 § Rehtori

Rehtori vastaa osaamispalveluiden toiminnan tuloksellisuudesta ja asetettujen strategisten tavoitteiden saavuttamisesta.

Sen lisäksi, mitä muualla kuntayhtymän ohjeissa ja säännöissä sekä kansallisessa lainsäädännössä on määrätty, rehtori:

1. toimii ammatillisen koulutuksen, aikuisten perusopetuksen ja vapaan sivistystyön rehtorina Keudassa;
2. hyväksyy koulutuksen järjestäjän opetuksen suunnitelmat (mm. osaamisen arvioinnin toteutussuunnitelmat, toteutussuunnitelmat sekä opetussuunnitelmat);
3. päättää kuntayhtymän pedagogista toimintaa koskevista ohjeista ja säännöistä;
4. päättää asuntolapaikan myöntämisen perusteista;
5. päättää asuntolan järjestyssäännöistä;
6. päättää opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 § 93, Lukiolaki 714/2018 § 42);
7. päättää muiden kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitettujen oppivelvollisten osalta alle 3 kuukauden mittaisesta opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja asuntolasta erottamisesta;

8. poistaa tarvittaessa häiritsevän tai turvallisuutta vaarantavan opiskelijan oppilaitoksen käytössä olevista tiloista, tilaisuudesta tai piha-alueelta;
9. käyttää tarvittaessa opiskelijan poistamiseksi voimakeinoja huomioiden opiskelijan ikä, tilanteen uhkaavuus, vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi;
10. tarkistaa opiskelijan tavarat ja ottaa haltuun esineitä, jos kyseessä on laissa kielletty ja/tai turvallisuutta vaarantava esine tai aine;
11. päättää oppivelvollisille suunnatun koulutuksen opiskelijaksi ottamisesta ja eronneeksi katsomisesta (Laki vapaasta sivistystyöstä 632/1998 § 25e ja § 25i);
12. päättää oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä (oppivelvollisuuslaki 1214/2020 § 7);
13. päättää koulutuksen maksuttomuuden pidentämisestä (oppivelvollisuuslaki 1214/2020 § 16) sekä
14. päättää muista opiskelija-asioista, joita ei ole määrätty muulle viranhaltijalle.

4.4 § Vararehtori

Sen lisäksi, mitä muualla kuntayhtymän ohjeissa ja säännöissä on määrätty, vararehtori:

1. vastaa osaamispalvelunsa koulutuksen markkinoinnista, tarjouksista ja myynnistä sekä yritysten kanssa tehtävästä yhteistyöstä ja sopimuksista yhdessä Keudan muiden toimijoiden kanssa sekä
2. päättää osaamispalvelunsa opiskelijoiden
 - ottamisesta;
 - eronneeksi katsomisesta;
 - asuntolapaikan myöntämisestä;
 - stipendien myöntämisestä;
 - oppisopimuksen purkamisesta sekä
 - määräaikaisesta keskeyttämisestä.

4.5 § Koulutusjohtaja

Sen lisäksi, mitä muualla kuntayhtymän ohjeissa ja säännöissä on määrätty, koulutusjohtaja:

1. vastaa osaamispalvelunsa koulutuksen markkinoinnista, tarjouksista ja myynnistä sekä yritysten kanssa tehtävästä yhteistyöstä ja sopimuksista yhdessä Keudan muiden toimijoiden kanssa;
2. päättää laajennetun oppisopimuskoulutuksen opiskelijaksi ottamisesta;
3. hyväksyy laajennettua oppisopimusta koskevat rahoituslaskelmat sekä
4. päättää osaamispalvelunsa opiskelijoiden
 - ottamisesta;
 - eronneeksi katsomisesta;
 - asuntolapaikan myöntämisestä;
 - stipendien myöntämisestä;
 - oppisopimuksen purkamisesta sekä

- määräaikaisesta keskeyttämisestä.

4.6 § Koulutuspäällikkö

Sen lisäksi, mitä muualla kuntayhtymän ohjeissa ja säännöissä on määrätty, koulutuspäällikkö päättää oman vastuualueensa:

1. oppisopimusopiskelijoiden opintososiaalisista etuuksista;
2. opiskelijoiden erityisestä tuesta;
3. opiskelijoiden osaamisen arvioinnin mukauttamisesta;
4. opiskelijoiden ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista poikkeamisista sekä
5. opiskelijoiden huumausainetestiin lähettämisestä ja testiä koskevan todistuksen osoittamisesta.

4.7 § Opettaja

Sen lisäksi, mitä muualla kuntayhtymän ohjeissa ja säännöissä sekä kansallisessa lainsäädännössä on määrätty, opettaja:

1. päättää opiskelijan osaamisen arvioinnista sekä osaamisen tunnustamisesta yksin tai yhdessä nimetyn muun opettajan, työpaikkaohjaajan tai opinto-ohjaajan kanssa;
2. vastaa pedagogista toimintaa ohjaavien suunnitelmien toimeenpanosta;
3. poistaa häiritsevän tai turvallisuutta vaarantava opiskelijan oppilaitoksen käytössä olevista tiloista, tilaisuudesta tai piha-alueelta;
4. käyttää tarvittaessa opiskelijan poistamiseksi voimakeinoja huomioiden opiskelijan ikä, tilanteen uhkaavuus, vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi;
5. tarkistaa opiskelijan tavarat ja ottaa haltuun esineitä, jos kyseessä on laissa kielletty ja/tai turvallisuutta vaarantava esine tai aine;
6. vastaa puuttumisesta opiskelijoiden poissaoloihin ja huoleen opintojen edistymisestä sekä
7. vastaa opetukseen ja opiskelijoihin liittyvän tiedon dokumentoinnista ja ajantasaisuudesta sekä arkistoinnista.

4.8 § Kehitysjohtaja

Kehitysjohtaja vastaa kehittämispalveluiden toiminnan tuloksellisuudesta ja asetettujen strategisten tavoitteiden saavuttamisesta.

Sen lisäksi, mitä muualla kuntayhtymän ohjeissa ja säännöissä on määrätty, kehitysjohtaja:

1. vastaa kuntayhtymän strategiatyön koordinoinnista ja strategian toimeenpanon tukemisesta yhdessä muun johdon kanssa;
2. vastaa kuntayhtymän aluekehitys-, TKI- ja hanketoiminnan strategisesta ohjauksesta, koordinoinnista ja vaikuttavuuden seurannasta;
3. vastaa henkilöstöpalvelujen sekä viestintä- ja markkinointipalvelujen strategisesta johtamisesta ja kehittämisestä sekä

4. koordinoi kuntayhtymän ulkoisen rahoituksen, kehittämishankkeiden ja strategisten kumppanuuksien valmistelua.

4.9 § Talousjohtaja

Talousjohtaja vastaa mahdollistamispalveluiden toiminnan tuloksellisuudesta ja asetettujen strategisten tavoitteiden saavuttamisesta.

Sen lisäksi, mitä muualla kuntayhtymän ohjeissa ja säännöissä on määrätty, talousjohtaja:

1. vastaa kuntayhtymän talouden johtamisesta;
2. vastaa kuntayhtymän tiedolla johtamisesta;
3. vastaa kuntayhtymän turvallisuudesta ja työsuojelusta;
4. päättää metsätaloussuunnitelman mukaisesta puutavaramyynnistä;
5. päättää kuntayhtymän palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista yhtymävaltuuston asettamien yleisten perusteiden mukaisesti;
6. päättää kuntayhtymän tilojen vuokraamisesta ja luovuttamisesta sekä
7. vastaa kuntayhtymän kiinteistökokonaisuudesta ja työ- ja oppimisympäristöjen johtamisesta.

4.10 § Taloussuunnittelupäällikkö

Sen lisäksi, mitä muualla kuntayhtymän ohjeissa ja säännöissä on määrätty, taloussuunnittelupäällikkö päättää:

1. yhtymävaltuuston hyväksymän talousarvion rajoissa lainojen ottamisesta, takaisinmaksusta, lainaehtojen muuttamisesta ja vakuuksien luovuttamisesta;
2. irtaimen omaisuuden myynnistä;
3. tilien avaamisesta ja lopettamisesta raha- ja rahoituslaitoksissa;
4. käteisvarojen myöntämisestä kuntayhtymän toimintayksiköille sekä
5. kuntayhtymän vakuutuksista.

4.11 § Henkilöstöpäällikkö

Sen lisäksi, mitä muualla kuntayhtymän ohjeissa ja säännöissä on määrätty, henkilöstöpäällikkö:

1. vastaa työ- ja virkaehtosopimusten soveltamiseen ja palvelussuhdeasioihin liittyvistä asioista;
2. vastaa henkilöstöhallinnon suunnitelmien, ohjeiden ja raporttien laatimisesta;
3. toimii johdon ohella työnantajan edustajana yhteistoimintaneuvotteluissa sekä
4. vastaa yhteistoiminnan toteutumisesta kuntayhtymässä ao. lakien mukaisesti.

4.12 § Hallintopäällikkö

Sen lisäksi, mitä muualla kuntayhtymän ohjeissa ja säännöissä on määrätty, hallintopäällikkö:

1. vastaa hyvän hallinnon, riskienhallinnan ja hankintatoimen järjestämisestä;
2. vastaa ilmoittajansuojelukanavasta ja sen alaisesta prosessista;
3. seuraa kuntayhtymän alaisten viranomaisten päätösten laillisuutta;
4. antaa hallintoa ja päätösvalmistelua koskevia menettelytapaohjeita sekä
5. toimii tarkastuslautakunnan sihteerinä.

4.13 § Asianhallintapäällikkö

Sen lisäksi, mitä muualla kuntayhtymän ohjeissa ja säännöissä on määrätty, asianhallintapäällikkö:

1. vastaa kuntayhtymän asiakirjahallinnosta ja arkistoinnista;
2. toimii kuntayhtymän arkistoinnista vastaavana viranhaltijana;
3. toimii yhtymävaltuuston ja –hallituksen pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä sekä
4. toimii kuntayhtymän tietosuojavastaavana.

5 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Kuntayhtymää koskevien sopimusten allekirjoittamisesta on määrätty perussopimuksessa ja hallintosäännössä. Hankintasopimusten allekirjoittamisesta on määrätty kuntayhtymän hankintaohjeessa.

Kuntayhtymän hallintosäännön 143 §:n mukaan opiskeluun liittyvien todistusasiakirjojen allekirjoittamisesta päättää yhtymähallitus. Tämän toimintasäännön avulla yhtymähallitus siirtää tätä edellä mainittua toimivaltaa edelleen yhtymähallituksen alaisille viranhaltijoille.

Opiskeluun liittyvien todistusasiakirjojen allekirjoittaminen:

1. **Rehtori** allekirjoittaa tutkintotodistukset ja todistuksen tutkinnon osan suorittamisesta, kansanopiston todistukset, tutkintoon valmentavan koulutuksen todistukset sekä aikuisten perusopetuksen todistukset sekä opintosuoritusotteen, kun opiskelija päättää opintonsa ilman tutkinnon osan suorituksia.
2. **Vararehtori tai koulutusjohtaja** allekirjoittaa oppilaitoksen selvityksen opiskelupaikasta -lomakkeen (Vankilakoulutus).
3. **Koulutusjohtaja** allekirjoittaa laajennetun oppisopimuskoulutuksen oppisopimukset.
4. **Ammattipätevyyskoulutuksesta vastaava johtaja** allekirjoittaa todistuksen kulluttajien ammattipätevyyskoulutuksen aloittamisesta.
5. **Koulutuspäällikkö** hyväksyy ja allekirjoittaa opiskelijakohtaiset koulutus- ja oppisopimukset, em. sopimukset voi allekirjoittaa myös opiskelijan vastuopettaja tai tehtävään nimetty opettaja.
6. **Pätevyyskoulutuksesta vastaava opettaja** allekirjoittaa pätevyyskoulutuksen osallistumistodistuksen.

Muiden asiakirjojen allekirjoittaminen:

1. **Rehtori** allekirjoittaa opiskelijapäätösten oikaisuvaatimukseen liittyvät lausunnot.
2. **Rehtori** allekirjoittaa opiskelijatyönä tehtävien metsänhoitotöiden toimeksiantosopimukset.
3. **Talusojohtaja** allekirjoittaa kuntayhtymän kiinteistöjä koskevat vuokrasopimukset sekä kuntayhtymälle vuokrattavien tilojen vuokrasopimukset.
4. **Kiinteistöpäälliköllä** on oikeus allekirjoittaa kuntayhtymän kiinteistöjä koskevia vuokrasopimuksia sekä kuntayhtymälle vuokrattavien tilojen vuokrasopimuksia. Kiinteistöpäällikkö raportoi allekirjoitetuista sopimuksista talusohtajalle.
5. **Koulutuspäällikkö** allekirjoittaa opiskelijoiden ajomääräykset.