

Päätöksentekijä:
Kuntayhtymän johtaja

Pvm
04.09.2026

Nro
§ 41/2026

Henkilöstöohjelman hyväksyminen

Päätös Päätän hyväksyä liitteenä olevan Keudan henkilöstöohjelman vuosille 2026–2028 päätöspäivämäärästä alkaen.

Asia Keudan henkilöstöohjelma 2026–2028 on strateginen henkilöstöjohtamisen asiakirja, jonka tavoitteena on varmistaa, että Keudassa on myös tulevaisuudessa riittävästi osaavaa, hyvinvoivaa ja sitoutunutta henkilöstöä. Henkilöstöohjelma tukee Keudan strategian toimeenpanoa ja määrittää yhteiset suuntaviivat henkilöstöjohtamiselle, henkilöstötyön kehittämiseksi sekä henkilöstöä koskevalle päätöksenteolle.

Ohjelma ohjaa henkilöstötyön painopisteitä, henkilöstöjohtamisen kehittämistä sekä henkilöstöä koskevien suunnitelmien valmistelua ja toimeenpanoa vuosina 2026–2028.

Henkilöstöohjelman tavoitteita ja toimenpiteitä täsmennetään kolmessa henkilöstöä koskevassa suunnitelmassa: henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa, yhdenvertaisuus- ja monimuotoisuussuunnitelmassa sekä työhyvinvointisuunnitelmassa. Suunnitelmissa määritellään tarkemmat tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit kehittämistyölle.

Henkilöstöohjelma on valmisteltu henkilöstöpalveluissa yhteistyössä Keudan johdon ja keskeisten toimijoiden kanssa. Henkilöstöohjelmaa on käsitelty johtoryhmässä 25.5.2026 ja 26.8.2026 ja yhteistoimintaryhmässä 10.8.2026. Asiakirjoja tarkennettiin yhteistoimintaryhmän käsittelyn jälkeen. Tämän jälkeen se on saatettu tiedoksi Keudan yhtymähallitukselle 26.8.2026.

Päätöksen peruste:
Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän
hallintosääntö

Pykälä
18

Muu peruste:

Lisätietojen antaja:
Riikka-Maria Yli-Suomu, kuntayhtymän johtaja
riikka-maria.yli-suomu@keuda.fi

Oikaisuvaatimus Käsittelijä: yhtymähallitus
Valitusaika: 14 vrk tiedoksisaannista

Allekirjoittaja Riikka-Maria Yli-Suomu

Jakelu Henkilöstöpalvelut, johtoryhmä, pedagoginen johtotiimi

Päätöstä koskevia liitteitä voi halutessaan pyytää Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän kirjaamosta (kirjaamo@keuda.fi).

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Muutoksenhakuohje

Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite:

**Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä / Kirjaamo,
Yhtymähallitus, Sibeliuksenväylä 55 A, 04400 Järvenpää,
kirjaamo@keuda.fi, puh. (09) 27381 (vaihde)**

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Sähköisen tiedoksiannonkohdalla vastaava aika on kolme päivää. Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Tiedoksianto

Päätöksen nähtävänäpito

Päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi 4.9.2026

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös annettu tiedoksi (Kuntalaki 139 §) asianosaisille 4.9.2026